



Dear Personal Home Care Caregiver,

As part of our routine compliance program activities, we want to review the timekeeping guidelines for caregivers as stated by Maryland regulations. Personal Home Care views compliance with laws and regulations very seriously, so please review the procedures below.

1. When clocking in and out, caregivers **MUST** use the client's home phone. Maryland Medicaid uses this home phone number to verify that caregivers are in the client's home. If a Support Planning agency issues an OTP device to the client, caregivers may use other phones. However, the OTP device **MUST** be kept with the client or in an easily accessible location **at the client's home** at all times. Caregivers are not allowed to remove OTP devices from client homes (COMAR 10.09.36.04).
2. Personal Home Care is only allowed to bill Medicaid for services provided during the time our caregivers are with the client and providing services (COMAR 10.09.20.01). This means:
  - a. You may not clock in with ISAS unless you are with the client.
  - b. While you are clocked in, you must be providing care to the client at all times.
  - c. You may not leave the client while you are clocked in with ISAS. If you leave the client, you must clock out with ISAS.
  - d. You may not run errands for the client unless the client is with you. If you leave the client to run an errand, you must clock out with ISAS.
  - e. You may not record time with ISAS while the client is in an emergency room, hospital, nursing facility, institution for mental disease, or attending a day care program.
  - f. Unless you are certified to deliver medications and your Caregiver Service Plan specifies, you may not administer medications to the client while you are clocked in, even if you are a family member responsible party. If you are not authorized to administer medications to your family member/client, you must clock out with ISAS while doing so.
3. Services provided during a client's vacation must be:
  - a. within the authorized Plan of Service hours,
  - b. not out of state of Maryland for more than 14 days per year,
  - c. within the US,
  - d. recorded in ISAS using the phone listed on client's Plan of Service or OTP device.

Please be aware that violations of these regulations are serious matters and can be considered Medicaid fraud. Medicaid fraud carries serious consequences, including the termination of your contract with Personal Home Care, criminal charges filed against you and/or the client, and loss of Medicaid benefits for the client. If you have any concerns about these issues, you may call Jason Hafer, PHC's Executive Director at 410-486-5330, call our anonymous Compliance Hotline at (888) 739-0965, or email our Compliance Officer at [compliance@homecentris.com](mailto:compliance@homecentris.com). Thank you for all you do for our clients.

Thank you,

Jason Hafer, Executive Director

Дорогой сотрудник «Personal Home Care»,

в рамках нашей рутинной программы действий по соблюдению установленных требований, мы хотим пересмотреть руководящие принципы ведения учета рабочего времени сотрудников, обеспечивающих уход, как это указано в регламентах штата Мэриленд. «Personal Home Care» очень серьезно относится к соблюдению законов и правил, поэтому ознакомьтесь с этими процедурами ниже.

1. При входе и выходе из системы сотрудники ДОЛЖНЫ использовать домашний телефон клиента. Мэриленд Medicaid использует этот домашний номер телефона, чтобы убедиться, что сотрудники находятся в доме клиента. Если агентство плана обеспечения («Support Planning agency») выдает клиенту OTP-устройство, то тогда сотрудники могут использовать другие телефоны. Однако, OTP-устройство ДОЛЖНО храниться с клиентом или в легко доступном месте в доме клиента в любое время. Сотрудникам не разрешается забирать OTP-устройства из домов клиентов (COMAR 10.09.36.04).
2. Личный уход на дому оплачивается Medicaid только за предоставленные услуги в течение времени, когда наши сотрудники работают с клиентом и оказывают услуги (COMAR 10.09.20.01). Это означает, что:
  - а. Вы не можете отмечать время прихода на работу (clock-in) в системе ISAS, если Вы не работаете с клиентом.
  - б. В то время как Вы отмечаете время прихода на работу (clock-in), Вы должны заботиться о клиенте все время.
  - в. Вы не можете покидать клиента, в то время, как Вы зафиксированы на своем рабочем месте в системе ISAS. Если Вы оставляете клиента, Вы должны отметить время ухода с работы (clock-out) в системе ISAS.
  - г. Вы можете выполнять поручения для клиента, только в случае, если клиент находится с Вами. Если вы оставляете клиента для выполнения его поручения, то Вы должны отметить время ухода с работы (clock-out) в системе ISAS.
  - д. Вы не можете фиксировать время в системе ISAS, пока клиент находится в отделении неотложной помощи, больнице, медсестринском учреждении, учреждении по психическим заболеваниям или посещении программы дневного ухода.
  - е. Если вы не сертифицированы давать лекарства, и если это не указано в Вашем плане обслуживания, то Вы не можете давать лекарства клиенту в то время, как Вы зафиксированы системой на рабочем месте (clocked-in) , даже если Вы являетесь членом семьи. Если у Вас нет разрешения на предоставление лекарств членам вашей семьи / клиентам, то тогда Вы должны зафиксировать время ухода с работы (clock-out) в программе ISAS, во время того, как вы даете лекарства клиенту.
3. Услуги, предоставляемые во время отпуска клиента, должны быть:
  - а. в рамках утвержденных часов Плана обслуживания,
  - б. в пределах штата Мэриленд более 14 дней в году,
  - в. в США,
  - г. Зафиксированны в системе ISAS при помощи телефона, указанного в Плане обслуживания клиента или OTP-устройстве.

Пожалуйста, имейте в виду, что нарушения этих правил являются серьезными вопросами и могут считаться мошенничеством по программе Medicaid. Мошенничество с Medicaid несет серьезные последствия, включая расторжение Вашего контракта с «Personal Home Care», уголовные обвинения, предъявленные Вам и / или клиенту, а также потерю льгот Medicaid для клиента. Если у Вас есть какие-либо опасения по этим вопросам, Вы можете позвонить Джейсону Хэйферу, исполнительному директору РНС по телефону 410-486-5330, позвонить по нашей анонимной горячей линии по соблюдению установленных требований (888) 739-0965 или связаться с нашим сотрудником по соблюдению установленных требований по адресу эл.почты: [compliance@homecentris.com](mailto:compliance@homecentris.com). Спасибо за все, что Вы делаете для наших клиентов.

Спасибо,  
Джейсон Хэйфер, исполнительный директор.